



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS

MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

CHIHUAHUA, CHIH., 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2005



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES QUE LA LEY OTORGA AL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DEBEN PRECISARSE LOS ASPECTOS QUE CONDUZCAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LO INTEGRAN, A ASUMIR SU PARTICIPACIÓN CON EL MÁS AMPLIO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD EN EL ANÁLISIS Y DICTAMEN DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN, DE FORMA TAL QUE SE ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y HONRADEZ QUE DEBE OBSERVAR LA ENTIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS QUE DESTINEN A ESAS OPERACIONES.



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

DR. JESÚS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, Director General del Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S. C. en ejercicio de la facultad que me confiere artículo 22 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales y con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y el título segundo capítulo segundo del reglamento de esta misma Ley; se conforma el presente Comité de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

**MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE OBRAS
PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**

Artículo 1.- Para los efectos del presente documento, se entenderá por:

Secretaría: la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

SFP: Secretaría de la Función Pública;

Entidad: Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S. C.;

Órgano de Gobierno: máxima autoridad del Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S. C.;

Comité: Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Centro de Investigación en Materiales Avanzados S. C.;

LOPSRM: Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las misma;

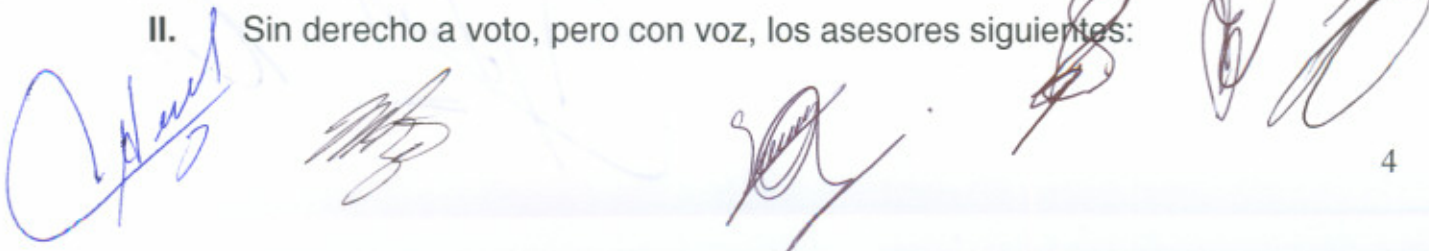
Reglamento de LOPSRM: Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;

Artículo 2.- El Comité de la Entidad se integrará con los miembros siguientes:

I. Con derecho a voz y voto:

- a) El Director de Administración y Finanzas, quien lo presidirá;
- b) El titular de la Subdirección de Administración la Entidad, quien fungirá como secretario ejecutivo, y
- c) Los vocales siguientes:
 1. El titular de la Dirección General;
 2. El titular de la Subdirección de Finanzas;
 3. El supervisor interno de Obra Pública, el cual será designado por el Director General de la Entidad;
 4. El titular del Departamento de Adquisiciones;

II. Sin derecho a voto, pero con voz, los asesores siguientes:





**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

- a) Un servidor público designado por el órgano interno de control;
- b) En su caso, un servidor público designado por el área normativa de la SFP,
e
- c) Invitados o especialistas, en su caso. Para la selección de estas personas la Entidad deberá considerar las características, magnitud, complejidad o especialidad técnica de las obras o servicios que se pretendan contratar. Dichas personas deberán guardar absoluta confidencialidad de la información a la que tengan acceso.

Artículo 3.- El objetivo del Comité será determinar las acciones conducentes para la optimización de los recursos destinados a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas; coadyuvar al cumplimiento de las metas establecidas en esta materia y la observancia de la normatividad vigente en la materia.

Artículo 4.- Los integrantes del Comité tendrán las siguientes funciones:

- I. Presidente: autorizar las convocatorias y órdenes del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias, presidir las reuniones del Comité, así como convocar a sus miembros cuando sea necesario;
- II. Secretario ejecutivo: vigilar la elaboración y expedición de las convocatorias, órdenes del día y de los listados de los asuntos que se tratarán, incluyendo los soportes documentales necesarios, así como remitirlas a cada integrante del Comité.

Asimismo, deberá cuidar que los acuerdos del comité se asienten correctamente, y levantar el acta de cada una de las sesiones, vigilando que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado, debiendo conservarlos en custodia en el tiempo que marca la normatividad aplicable en la materia;

- III. Vocales: en su caso, enviar al secretario ejecutivo con la suficiente anticipación (como mínimo cinco días hábiles antes de elaborarse la documentación soporte de la sesión), los documentos de los asuntos que se deban someter a la consideración del Comité; analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar, así como pronunciar los comentarios que estimen pertinentes, emitir el voto



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

respectivo y realizar las demás funciones que se les encomiende por acuerdo del Comité;

- IV. Asesores: proporcionar la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas el área que los haya designado, e
- V. Invitados o especialistas: los que tendrán participación en los casos en que el Presidente o el Secretario Ejecutivo considere necesaria su intervención para aclarar aspectos técnico o administrativos, relacionados con los asuntos sometidos a la consideración del Comité.

Artículo 5.- El Comité tendrá las siguientes funciones:

- I. Revisar los programas y presupuestos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes;
- II. Dictaminar, previamente a la iniciación del procedimiento sobre la procedencia de no celebrar licitaciones públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en el artículo 42 de la LOPSRM, salvo en los casos de las fracciones II, IV y V del propio precepto, en cuyo caso no será necesario contar, previamente al inicio del procedimiento de contratación, con el dictamen para no celebrar licitaciones públicas, por lo que se deberá informar al propio Comité una vez concluida la contratación respectiva;
- III. Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de obra públicas y servicios relacionados con las mismas, así como autorizar los supuestos no previstos en éstos, sometiéndolas a consideración del Órgano de Gobierno;
- IV. Analizar trimestralmente el informe de la conclusión de los casos dictaminados conforme a la fracción II anterior, así como de las licitaciones públicas que se realicen y, los resultados generales de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y en su caso, recomendar las medidas necesarias para evitar el probable incumplimiento de alguna disposición jurídica o administrativa;
- V. Elaborar y aprobar el manual de integración y funcionamiento del Comité conforme a las bases que expida la SFP, y



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

- VI. Analizar exclusivamente para su opinión, cuando se le solicite, los dictámenes y fallos emitidos por los servidores públicos responsables de ello;
- VII. Autorizar, cuando se justifique, la creación de subcomités de obras públicas, determinando su integración, operación y funciones, así como los límites de responsabilidad respecto de los asuntos que puedan conocer dentro de sus áreas de influencia, y la forma y términos en que deberán informar al propio Comité en forma trimestral de cada asunto que dictaminen;
- VIII. En los casos en que se estime necesario, autorizar la creación, integración y funcionamiento de subcomités encargados de la revisión de bases de licitaciones e invitaciones, mismos que quedarán integrados por los servidores públicos que determine el propio Comité; o en su caso, si no considera la creación de subcomité antes mencionado, el Comité deberá revisar y en su caso aprobar las bases de los concursos públicos por invitación a cuando menos tres personas y de licitación pública conforme a la normatividad aplicable en la materia;
- IX. Autorizar las reducciones del plazo que debe transcurrir entre la fecha de la publicación de la convocatoria del concurso público por licitación pública y el acto público de presentación de ofertas y apertura de la propuesta técnica;
- X. Las establecidas en el Reglamento de LOPSRM y demás disposiciones derivadas de dichos ordenamientos, y
- XI. Coadyuvar al cumplimiento de LOPSRM y demás disposiciones aplicables.

Artículo 6.- Las reuniones del comité se celebrarán en los términos siguientes:

- I. Ordinarias, por lo menos una vez al mes, salvo que no existan asuntos a tratar, en cuyo caso deberá darse aviso oportunamente a los miembros del Comité.
- II. Sólo en casos justificados se podrán realizar reuniones extraordinarias;



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

- III. Se llevarán a cabo cuando asistan como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto; y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, debiendo indicarse en el acta de la reunión quién emite el voto y el sentido y de éste, excepto en los casos en que la decisión sea unánime. En caso de empate, quien presida tendrá voto de calidad para tomar la determinación correspondiente;
- IV. En ausencia del presidente del comité o de su suplente, las reuniones no podrán llevarse a cabo;
- V. El orden del día, junto con los documentos correspondientes de cada reunión, se entregará a los integrantes del Comité cuando menos con dos días hábiles de anticipación al día de las reuniones ordinarias y con un día hábil de anticipación para las extraordinarias. En caso de inobservancia a dichos plazos, la sesión no podrá llevarse a cabo;
- VI. Los asuntos que se sometan a consideración del Comité podrán presentarse en el formato que la Entidad considere conveniente, el cual invariablemente deberá contener, como mínimo lo siguiente:
 - a) La información resumida del asunto que se propone sea analizado, o bien, la descripción genérica de las obras públicas y servicios relacionados con estas que se pretendan contratar, así como su monto estimado;
 - b) La justificación y la fundamentación legal para llevar a cabo el procedimiento de contratación de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 41 de la LOPSRM;
 - c) La indicación de la documentación soporte que se adjunte para cada asunto, dentro de la cual se considerará la que acredite la existencia de suficiencia presupuestaria;
 - d) El formato deberá estar firmado por el secretario ejecutivo, responsabilizándose de que la información contenida en el mismo corresponda a la proporcionada por las áreas respectivas. Asimismo, las especificaciones y justificaciones técnicas serán firmadas por el titular del área responsable del asunto que se someta a consideración del Comité;

8



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

- VII. Una vez que el asunto sea analizado y dictaminado por el Comité, el formato a que se refiere la fracción anterior deberá ser firmado por cada asistente con derecho a voto;
- VIII. De cada reunión se levantará acta que será firmada por todos los que hubieran asistido a ella, misma que se aprobará a más tardar en la reunión ordinaria inmediata posterior. En dicha acta se deberá señalar el sentido del acuerdo tomado por los miembros con derecho a voto y los comentarios relevantes de cada caso. Los asesores y los invitados firmarán el acta como constancia de su participación;
- IX. Invariablemente se incluirá en el orden del día un apartado correspondiente al seguimiento de acuerdos emitidos en las reuniones anteriores. En el punto correspondiente a asuntos generales, sólo podrán incluirse asuntos de carácter informativo;
- X. En la primera reunión de cada ejercicio fiscal se presentará a consideración del Comité el calendario de reuniones ordinarias; el presupuesto autorizado para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas; y los montos máximos a que alude el artículo 43 de la LOPSRM, y
- XI. Para la realización de las sesiones, se deberá considerar lo siguiente:
- 1) Los integrantes del Comité con derecho a voz y voto podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes, los que deberán contar con un nivel jerárquico inmediato inferior, y sólo podrán participar en ausencia del titular;
 - 2) Los asesores y los invitados que asistan para orientar o aclarar la información de los asuntos a tratar, deberán firmar el acta de la reunión como constancia de su participación;
 - 3) El formato del asunto que se someta a la consideración del Comité, deberá de estar firmado por el Secretario Ejecutivo, responsabilizándose de que la información contenida en el mismo, corresponda a la proporcionada por las áreas solicitantes;



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

- 4) Las especificaciones y justificaciones técnicas y económicas, deberán ser firmadas por el titular del área responsable del asunto que se someta a consideración del Comité;
- 5) La responsabilidad de cada integrante del Comité quedará limitada al voto o comentario que emita u omita, en lo particular, respecto al asunto sometido a su consideración, con base en la documentación que le sea presentada. En este sentido, las determinaciones y opiniones de los miembros del Comité, no comprenden las acciones u omisiones que posteriormente se generen durante el desarrollo de los procedimientos de contratación o en el cumplimiento de los contratos, y
- 6) El Comité no podrá opinar sobre hechos consumados.

Artículo 7.- El Secretario Ejecutivo informará trimestralmente al Comité, lo siguiente:

- a) Los resultados de la gestión del Comité y de la contratación de obras y servicios relacionados con las mismas realizados en la Entidad.
- b) Los procedimientos de contratación que conforme al artículo 42 de la LOPSRM que hayan sido dictaminados favorablemente por el Comité, así como los de las licitaciones públicas celebradas. En ambos casos se incluirán los avances respectivos hasta la formalización del contrato correspondiente;
- c) Las inconformidades recibidas, a fin de que el Comité cuente con elementos para proponer medidas tendientes a subsanar las deficiencias que, en su caso, estuvieren ocurriendo en las áreas encargadas de realizar los procedimientos de contratación, con el propósito de evitar se susciten otras. Para ello, será necesario precisar el acto en contra del cual se presenta la inconformidad, las áreas involucradas, los motivos que la generaron, y el sentido de la resolución;
- d) El estado que guarden los procedimientos de aplicación de las garantías por la rescisión de los contratos o por el no reintegro de anticipos, y



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

- e) Los porcentajes de las contrataciones formalizadas de acuerdo a los procedimientos de contratación a que se refiere el artículo 43 de la LOPSRM. En estos casos no será necesario detallar las contrataciones que integran los citados porcentajes.

Artículo 8.- La información y documentación que se someta a la consideración del Comité serán de la exclusiva responsabilidad del área que las formule.

Tratándose de las fracciones II, IV y V del artículo 42 de la LOPSRM, no será necesario contar, previamente al inicio del procedimiento de contratación con el dictamen de excepción para no celebrar las licitaciones públicas, por lo que la Entidad informará al Comité una vez que concluya la contratación respectiva.


No deberán someterse a consideración del Comité los procedimientos de contratación cuya adjudicación se fundamente en el artículo 43 de la LOPSRM, así como los asuntos cuyos procedimientos de contratación se hayan iniciado sin dictamen del Comité.

Las operaciones en que el titular de la Entidad ejerza la facultad de no someter alguna contratación al procedimiento de licitación pública, por encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 42 de la LOPSRM, se incluirán en el informe trimestral a que se refiere el artículo 7 de este documento.



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S. C.
COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS**

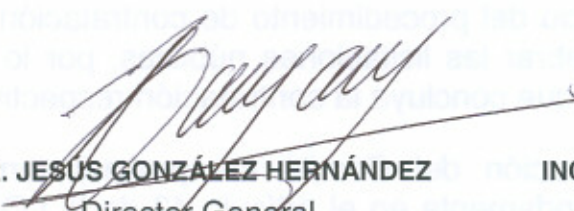
EL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA ENTIDAD AL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2005 QUEDA CONFORMADO POR:



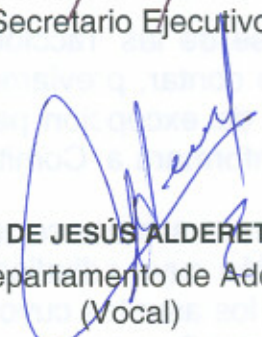
LIC. RAQUEL TERRAZAS CUESTA
Directora de Administración y Finanzas
(Presidente)



LIC. ERNESTINA PEREZ ROMERO
Subdirectora de Administración
(Secretario Ejecutivo)



DR. JESUS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Director General
(Vocal)




ING. TERESITA DE JESÚS ALDERETE RODRÍGUEZ
Jefa del Departamento de Adquisiciones
(Vocal)



LIC. NATHANAEL MARTINEZ CORONEL
Subdirector de Finanzas
(Vocal)



ING. RICARDO PONCE SOLIS
Supervisor Interno / Residente de Obra
(Vocal)



ING. ANDRÉS MENDOZA MOLINA
Titular del Órgano Interno de Control
(Aseñor)

